

WYPEŁNIĆ DŁUGOPISEM, DRUKOWANYMI LITERAMI, ODPOWIEDNIE POLA WYBORU OZNACZYĆ ZNAKIEM „X”

NR POLISY _____

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

Nazwisko _____
 i imiona _____
 Data urodzenia* D, D, - M, M, - R, R, R, R, Miejsce urodzenia _____ Państwo urodzenia _____ Obywatelstwo _____ Płeć K, M,
 PESEL _____

Rodzaj dokumentu tożsamości _____ Seria i numer dokumentu tożsamości _____

Adres zamieszkania _____

Nr tel. _____ E-mail: _____

Adres do korespondencji _____

Nr tel. _____ E-mail: _____

Osobą składającą wniosek jest:

 Uczestnik PPK małżonek zmarłego Uczestnika PPK Osoba uprawniona zgodnie z Ustawą o PPK inne

*w przypadku wpisania daty urodzenia konieczne jest uzupełnienie pola „Państwo urodzenia”.

WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚWIADCZENIA UBEZPIECZENIOWEGO

Wnioskuje o wypłatę Świadczenia z tytułu:

 Śmierci Uczestnika PPK _____ Data zgonu D, D, - M, M, - R, R, R, R,
 Ciężkiego inwalidztwa w następstwie Nieszczęśliwego wypadku _____ Data Nieszczęśliwego wypadku powodującego Ciężkie inwalidztwo D, D, - M, M, - R, R, R, R,

SPÓSÓB REALIZACJI WYPŁATY

Nr rachunku bankowego _____

Nazwa banku _____

Imię i nazwisko właściciela rachunku _____

ZAŁĄCZONO DOKUMENTY

W każdym przypadku

 kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby składającej wniosek

W przypadku śmierci Uczestnika PPK

 kopia skróconego odpisu aktu zgonu kopia karty zgonu (z czytelną pieczęcią placówki służby zdrowia)

W przypadku Ciężkiego inwalidztwa w następstwie Nieszczęśliwego wypadku

 zaświadczenie o udzieleniu pierwszej pomocy medycznej karty informacyjne leczenia szpitalnego zaświadczenie o zakończeniu leczenia kopia notatki służbowej z policji protokół BHP, jeśli wypadek miał miejsce w pracy

UWAGA! W przypadku realizacji roszczeń o wypłatę Świadczenia powyżej kwoty 20 000 PLN warunkiem jest dostarczenie do Towarzystwa oryginałów dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia roszczenia bądź ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że przekazanie kwoty Świadczenia na wskazany w niniejszym wniosku rachunek bankowy jest spełnieniem zobowiązania Compensa Towarzystwa Ubezpieczeń na Życie S.A. Vienna Insurance Group (Towarzystwo) z tytułu Świadczenia wynikającego z umowy potwierdzonej w/w Polisą i z tego tytułu nie będę zgłaszać wobec Towarzystwa żadnych roszczeń.

2. Oświadczam, iż przesłane przeze mnie skany / zdjęcia / kserokopie dokumentów wymaganych do rozpatrzenia niniejszego wniosku, są zgodne z oryginałami / uwiarygodnionymi kopiami dokumentów, które posiadam.

Data D, D, - M, M, - R, R, R, R, _____ miejscowość _____ podpis osoby składającej wniosek _____

Zasady i tryb zgłaszania Reklamacji / skargi / zażalenia:

1. Reklamacja / skarga / zażalenie może zostać złożona w każdej jednostce Towarzystwa, w której zakresie jest obsługa klienta.
2. Reklamację / skargę / zażalenie można złożyć w formie: pisemnej (pismo złożone osobiście albo przesłane listownie na adres: PKO BP Finat Sp. z o.o., ul. Grójecka 5, 02-019 Warszawa, z dopiskiem: PPK Compensa); ustnej (telefonicznie na numer telefonu 22 867 66 67); ustnej (osobiście w jednostce, o której mowa powyżej do protokołu podczas wizyty w tej jednostce lub Siedzibie Towarzystwa) lub elektronicznej (na adres e-mail CompensaPPK@finat.pl – wyłącznie w przypadku Uczestnika PPK oraz Osoby uprawnionej do Świadczenia będących osobą fizyczną).
3. odpowiedzi na Reklamację / skargę / zażalenie Towarzystwo udziela bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji / skargi / zażalenia. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających jej rozpatrzenia w tym terminie, Towarzystwo przekazuje osobie składającej Reklamację / skargę / zażalenie informację, w której:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone do rozpoznania sprawy,
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji / skargi / zażalenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji / skargi / zażalenia.
4. odpowiedź na Reklamację / skargę / zażalenie udzielana jest w formie pisemnej, chyba że z osobą, która złożyła Reklamację / skargę / zażalenie uzgodniono inną formę odpowiedzi,
5. Reklamacje uregulowane są w ustawie o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym,
6. po otrzymaniu odpowiedzi na Reklamację / skargę / zażalenie rozpatrzone negatywnie, istnieje możliwość:
 - 1) odwołania się do Towarzystwa,
 - 2) złożenia wniosku o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego.